

Józefów nad Wisłą, dnia: 07 września 2020 r.

OGŁOSZENIE Nr 01.2020
O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy - pracownik socjalny**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą
ul. Opolska 33E/10, 24-340 Józefów nad Wisłą.
2. **Stanowisko pracy :** pracownik socjalny
3. **Wymiar czasu pracy :** pełny etat (40 godzin tygodniowo)
4. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie określone niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) posiada I i/lub II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 7) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej - 3 lata pracy w zawodzie,
 - 2) umiejętność obsługi komputera,
 - 3) znajomość systemu POMOST
 - 4) umiejętność pracy w zespole,
 - 5) znajomość regulacji prawnych z zakresu ubezpieczeń społecznych, przeciwdziałaniu bezrobociu, przepisów o ochronie danych osobowych, uprawnień osób niepełnosprawnych,
 - 6) solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy,
 - 7) kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy,
 - 8) odporność na sytuacje stresowe,
 - 9) otwartość na nowe rozwiązania,
 - 10) prawo jazdy kat. B.
6. **Zakres czynności pracownika socjalnego:**

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

 - 1) praca socjalna;
 - 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
 - 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
 - 4) skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;

- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 6) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 8) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 10) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) w godzinach : 7.00 - 15.00,
- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (CV) wraz z listem motywacyjnym ,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- 7) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy,
- 9) kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1260),
- 10) Dokumenty aplikacyjne: powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

9. Ważne informacje dodatkowe:

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów przedstawionych w ofercie.

10. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

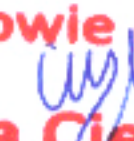
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą”, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 33E/10, 2-340 Józefów nad Wisłą w terminie do 18.09.2020 r. do godz. 15.00 .
- 2) Decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą.
- 3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem spełniającym warunki formalne.O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.
- 5) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Józefowie nad Wisłą.
- 6) Dokumenty pozostałych osób biorących udział w konkursie, które nie zostały w jego wyniku zatrudnione, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, niezwłocznie po tym terminie, na prośbę osoby bezpośrednio zainteresowanej, będą zwrócone, w przeciwnym wypadku zostaną zniszczone.
- 7) Dokumenty (oferta) kandydata, który zostanie wyłoniony w procedurze konkursowej zostaną dołączone do akt osobowych.
- 8) Dodatkowe informacje o rekrutacji można uzyskać pod nr tel. 81 828 50 18.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy
2. Wzory oświadczeń

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Józefowie nad Wisłą

Anna Ciempiel